

## Inspectierapport

Gastouderbureau VanHarteLief (GOB)  
Koningin Julianastraat 39A  
8302CD Emmeloord  
Registratienummer 140767186

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	06-09-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-10-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectie-activiteiten bepaald. Deze inspectie-activiteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties, of indien hier een andere aanleiding toe is.

## **Beschouwing**

### **Algemene informatie**

Gastouderbureau (GOB) VanHarteLief bestaat al jaren. Bij het GOB zijn, op het moment, naast de houder drie bemiddelingsmedewerkers en twee administratieve krachten werkzaam. Op 6 september 2018 zijn er 230 voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) bij GOB VanHarteLief.

Op deze datum bestaat het bestand uit: 215 gastouders en 497 vraagouders, met in totaal 741 gekoppelde kinderen. In vergelijking met de gegevens in 2017 betekent dit een lichte daling van het aantal VGO en gekoppelde kinderen.

### **Inspectiegeschiedenis**

In 2016 en 2017 hebben jaarlijkse aangekondigde inspecties plaatsgevonden. Voor deze jaarlijkse inspecties geldt dat er geen advies is gegeven tot handhaving, de houder voldoet jaarlijks aan de getoetste eisen.

### **Huidige inspectie**

Gastouderbureau VanHarteLief te Emmeloord werd aangekondigd bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Bij het inspectiebezoek is o.a. inzage geweest in de dossiers van gast- en vraagouders en de bijbehorende administratie. GOB VanHarteLief gebruikt het digitale systeem: Portabase.

Tijdens het inspectiebezoek waren de houder en de drie de bemiddelingsmedewerkers aanwezig. De houder en bemiddelingsmedewerkers zijn gedreven en streven ernaar hun zaken goed op orde te hebben.

De website van GOB VanHarteLief is gehackt. Onder andere de inspectie rapporten zijn nu niet inzichtelijk. De houder geeft aan op dit moment bezig te zijn met het bouwen van een nieuwe website welke november 2018 actief zal zijn.

Er is aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

#### **Pedagogische praktijk**

De houder en bemiddelingsmedewerkers informeren de gastouders over de toepassing van het pedagogisch beleidsplan mondeling (bij de kennismaking-, aanvang- en voortgangsgesprekken). Ook worden de gastouders via de mail en trainingen/cursussen geïnformeerd over het beleid.

Het handelen van de gastouder wordt tijdens contactmomenten (aangekondigd en onaangekondigd) met de gastouder (voortgangsgesprekken) en vanuit de evaluaties met de vraagouder(s) besproken met de gastouder.

De houder geeft aan dat het pedagogisch beleid eind 2017 is herzien. De beoordeling van het pedagogisch beleid is geen onderdeel van deze inspectie.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (houder)
- Interview (3 bemiddelingsmedewerkers)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4 december 2017)

## **Personeel**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

GOB Vanhartelief is een eenmanszaak. De houder heeft een VOG Natuurlijk Persoon de VOG verificatie is in orde en gekoppeld aan GOB VanHarteLief in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

De VOG's van de drie bemiddelingsmedewerkers zijn in het PRK goedgekeurd en gekoppeld aan de houder GOB VanHarteLief.

De toezichthouder heeft de VOG's en koppeling in het PRK bij GOB VanHarteLief geregistreerde de gastouders en huisgenoten steekproefgewijs getoetst.

De steekproef bestaat uit vijf gastouders (en evt. huisgenoten). Van hen is de VOG in het PRK goedgekeurd en gekoppeld aan de houder GOB VanHarteLief.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Personeelsformatie per gastouder**

Wettelijk draagt de houder er zorg voor, dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

GOB VanHarteLief heeft op 6 september 2018 229 voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) geregistreerd volgens het LRK. Noodzakelijk in te zetten minimale uren:  $229 \times 16 = 3664$  uur per jaar.

De daadwerkelijke formatie van de 4 bemiddelingsmedewerkers is: 98 uur. Op basis van 46 functionele werkweken op jaarbasis  $\times 98$  formatie-uren per week = 4508 uur.

GOB VanHartelief heeft ruim voldoende uren voor het kunnen voldoen aan de begeleiding en bemiddeling van de aangesloten gastouders (VGO).

Naast de vier bemiddelingsmedewerkers werken er bij GOB VanHarteLief twee administratieve krachten (44 uur per week)

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (houder)
- Interview (3 bemiddelingsmedewerkers)
- Controle Personen Register Kinderopvang (PRK) 12 september 2018
- Steekproef vijf gastouders, vijf huisgenoten

## Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico's m.b.t. veiligheid en gezondheid zijn vastgelegd in risico-inventarisaties veiligheid (RI-V) en gezondheid (RI-G), deze documenten zijn inzichtelijk via Portabase op het kantoor van GOB VanHarteLief. De risico inventarisatie is opgesteld aan de hand van het voorbeeld model van de MO-groep. De houder geeft aan de risico inventarisatie zelf aan te vullen, up-to-date te houden.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek, steekproef, de documenten van vijf gastouders ingezien. Bij alle vijf de gastouder is via Portabase een ondertekende risico inventarisatie niet ouder dan een jaar inzichtelijk.

In januari-augustus 2018 zijn er door GGD Flevoland bij twintig bij GOB VanHarteLief aangesloten gastouders inspecties uitgevoerd. Waarvan 15 nieuwe meldingen, een incidenteel onderzoek en vier steekproeven.

In drie gevallen blijkt tijdens de inspectie de risico inventarisatie onvoldoende overeenkomstig de praktijk te zijn. Dit is hersteld na herstel aanbod. Tijdens de inspectie bij het gastouderbureau is dit besproken. In het laatste kwartaal 2018 worden de risico-inventarisaties door de bemiddelingsmedewerkers afgenomen bij de VGO. Het gastouderbureau geeft een tijdsbestek van ongeveer twee weken aan wanneer zij onaangekondigd langs komen. De houder geeft aan voornemens te zijn het komende jaar aandacht te besteden aan de risico-inventarisatie:

- uitvoering RI-V en RI-G, actieplan gastouders overeenkomstig de praktijk;
- opnemen (beschrijven) van maatregelen genomen in de praktijk in de RI-G en RI-V;
- collegiale toetsing bemiddelingsmedewerkers in uitvoering van de RI-G en RI-V.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (houder)
- Interview (3 bemiddelingsmedewerkers)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef Portabase, inspecties bij VGO)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef Portabase, inspecties bij VGO)
- inspecties in 2018 bij 20 aangesloten VGO

## Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan vraagouders.

### Informatie

In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder wordt duidelijk vermeld welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. Het bedrag wordt in € vermeld. Uit een steekproef van vijf vraagouders/gastouders is duidelijk te zien welke kosten in rekening worden gebracht door het GOB.

De bureaunkosten zijn in het contract tussen vraagouder en gastouderbureau (onder Artikel 12.) opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (houder)
- Interview (3 bemiddelingsmedewerkers)
- Portabase, steekproef vijf gastouder/vraagouderdossier

## **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

### **Kwaliteitscriteria**

GOB VanHarteLief heeft in 2018 de in 2017 nieuwe gekozen aanpak voort gezet. In het eerste half jaar bezoeken de bemiddelingsmedewerkers de VGO voor de voortgang- en evaluatiegesprekken. In het tweede half jaar worden alle risico-inventarisaties uitgevoerd.

Zowel de houder en bemiddelingsmedewerkers geven aan tevreden te zijn met deze nieuwe werkwijze.

De toezichthouder heeft een steekproef gehouden bij vijf dossiers in Portabase. Hieruit blijkt dat de VGO twee maal per jaar worden bezocht. Waarbij het formulier voortgangsgesprek met de gastouders is ingezien.

De evaluatiegesprekken zijn in deze steekproef van vijf dossier niet alle mondeling besproken en/of schriftelijk vastgelegd. De houder toont in Portabase aan wanneer er contact is gezocht met de vraagouders of wanneer een streefdatum voor de evaluatie staat gepland.

De werkwijze van het gastouderbureau is om vraagouders te bellen voor de evaluatie en een gespreksverslag na te sturen.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan of is aantoonbaar voldoende aandacht besteed.

### **Administratie gastouderbureau**

GOB VanHarteLief werkt met het registratie systeem Portabase. De administratie van het gastouderbureau bevat onder andere:

- overzicht aangesloten gastouders;
- overzicht werkzame personen;
- overzicht ingeschreven kinderen;
- door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's;
- inzichtelijke betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau;
- inzichtelijke betaling van het gastouderbureau aan de gastouder;
- schriftelijke overeenkomst per vraagouder;
- een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- een jaaroverzicht per vraagouder;

### **Oudercommissie**

GOB VanHarteLief heeft op dit moment een niet actieve oudercommissie met één lid (vraagouder). Het gastouder is actief vraagouders aan het werven tijdens kennismaking/intakegesprekken. De houder geeft aan ouders te informeren over onder andere prijswijzigingen en beleidszaken per mail.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (houder)
- Interview (3 bemiddelingsmedewerkers)
- Website (vanhartelief.nl)



- Administratie Portabase
- Steekproef vijf gastouder/vraagouder dossier

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.  Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders, vermeldende in ieder geval naam en adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau VanHarteLief  
Website : <http://www.vanhartelief.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Karin Idalette Wibier Kroek  
Website : [www.vanhartelief.nl](http://www.vanhartelief.nl)  
KvK nummer : 05082707  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Noordoostpolder  
Adres : Postbus 155  
Postcode en plaats : 8300AD EMMELOORD

### Planning

Datum inspectie : 06-09-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 28-09-2018  
Zienswijze houder : 02-10-2018  
Vaststelling inspectierapport : 12-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-10-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Betreft: reactie op concept rapport jaarlijkse inspectie

Inhoud: op 6 september j.l. hebben wij onze jaarlijkse GGD inspectie gehad. Altijd weer een 'spannend' moment. Als team van gastouderbureau VanHarteLief hechten wij veel waarde aan deze inspectie. Het is goed dat 'vreemde ogen' eens meekijken in je organisatie. Tezamen met gastouders, GGD en gemeenten dragen wij namelijk zorg voor een veilige en gezonde opvangomgeving voor jonge, kwetsbare kinderen. Als ouder(s)/verzorger moet je te allen tijde het gevoel hebben dat jouw kind in vertrouwde handen is. Een grote 'gezamenlijke' verantwoordelijkheid dus. Ook in het afgelopen jaar hebben wij, als gastouderbureau, hieraan een bijdrage mogen leveren. Samen met de GGD hebben wij de inspectie-items doorlopen. Wij zijn blij met de inhoud van het rapport. Als team hebben wij het betreffende bezoek als prettig ervaren. Er was voldoende ruimte voor het stellen van vragen en het toelichten van ons handelen. Wij gaan dan ook akkoord met de inhoud van het concept rapport.